

# 辽宁现代服务职业技术学院

## 学 期 授 课 计 划

(2025-2026 学年度第二学期)

专业名称 (代码): 24 级各专业

课程名称 (代码): 职业生涯规划与就业指导

主讲教师 (辅教): 郑艺、邓书沫、姜楠、郭天骄、唐丽雪、张爽、王依聪、古长畔、薛冰倩、王丽迎、李艳秋、张园园、赵飞岩、郭嵘

执笔教师: 郑艺、武婧

课程类型: B 类

课程性质: 公共必修课

授课班级: 24 级所有班级

选用教材: 大学生就业与创业指导

航空工业出版社

### 课 时 分 配

学期教学 总周数	周教学 时数	本课程 总学时数	其 中			
			讲授	实验实训	测试	其他
16	2	36	30	4	2	

审批 (签字):

专业主任		年 月 日
系部主任		年 月 日

# 学期教学进度计划表

本课程在教育过程中全程实施，总课时 36 学时。

周次	教 学 时 数			讲 授 内 容	实 验 内 容	课 外 作 业 ( 题 )
	讲授	习题	实验			
1	2			职业生涯规划概述		影响职业生涯发展的因素
2	2			职业生涯规划理论		简述几种职业生涯规划理论
3	2			自我认知		根据个人兴趣、性格、能力判断职业价值观
4	2		2	职业生涯规划的设计	个人职业生涯规划 规划设计评比	规划设计职业生涯并评估修正
5	2			就业指导概述		学习就业指导课程意义
6	2			就业信息准备		就业信息收集和处理
7	2		2	求职准备	个人简历评比	求职材料、心理的准备
8	2			求职择业的方式和技巧		寝室内进行面试练习
9	2			职业角色转换		完成角色转换的途径
10	2			就业程序办理		就业协议与劳动合同的区别
11	2			就业权益维护		掌握求职陷阱和应对措施
12	2			创新与创业		创新在就业中的意义
13	2			创新能力培养		突破思维枷锁对就业的重要性



# 课程考核实施方案

《职业生涯规划与就业指导》课程为考查课。在评价内容方面，要从学生对知识的理解和掌握程度以及实际形成的职业发展规划能力两大方面进行评价。职业发展规划是和实际生活紧密联系的，需要评价的学生职业发展规划能力，包括对个人和工作世界的了解程度、短期和长期职业发展目标的制定和实施情况。

在评价重点方面，采用过程评价和结果评价相结合的方式，应加强过程评价。提倡每个学生建立成长档案，记录职业发展规划过程中的自我了解、职业了解和职业决策过程。

在评价方式方面，要采用定量和定性评价相结合的方式。对于知识可以使用考试等量化的评价方式；对于实际的操作能力，可以通过学生的自我评价，学生之间互相评价以及老师和学生的访谈等方式进行。

## 1.考核方式

口试

## 2.分数评定

过程性考核占期末成绩的 50%，其中，出勤 10%，课堂笔记 15%，课堂表现 15%，作业 10%。

终结性考核为面试方式进行。占期末成绩的 50%。主要考核学生对基本知识、基本原理的掌握、理解和运用能力，试题内容主要为模拟面试及创业设计等。

## 3.期末考核评价标准及方式

过程性考核和终结性考核综合评定成绩。课程考核采取考查的形式进行，重点注重学习过程和学习效果的考核。在考核过程中应注重学生实践操作能力的考核，考核内容应紧密结合国家、地方、学校政策的变化和具体情况。

## 4.课程成绩形成方式

通过平时成绩和期末考核的加总最后形成学生的期末总成绩。